大峡水利电力管理所2019年度部门决算情况说明

一、部门基本情况

**（一）职能职责**

为农村水利建设提供技术支持与管理保障

**（二）机构设置**

单位内部主要设置：所长1名、副所长1名，内设财务室、一号管线室、二号管线室、水厂室。

所长负责单位全盘工作，会计负责单位财务工作，一号管线室负责农村饮水一号管线管网正常运行，并领导一号辖区水管员，保证供水、维修等一切业务；二号管线室责农村饮水一号管线管网正常运行，并领导一号辖区水管员，保证供水、维修等一切业务；水厂室负责水厂正常运行、做好运行记录、水源检查、水质化验等工作。

单位编制15人，2019年单位财政补助工资正式职工6人。

二、2019年度部门决算报表

表一：收入支出决算总表

表二：收入决算表

表三：支出决算表

表四：财政拨款收入支出决算总表

表五：一般公共预算财政拨款支出决算表

表六：一般公共预算财政拨款基本支出决算表

表七：一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算

表八：表政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

三、2019年度部门决算情况说明

**（一）收入支出决算总体情况说明**

本部门2019年度收入总计901876.80元，支出总计901876.80元。与2018年决算数相比，收入增加232250.72元，增加34.68%，支出增加232250.72元，增加34.68%。主要原因是人员工资正常晋升，自来水管网维修支出增加。本部门2019年度收入合计901876.80元，其中：财政拨款收入685876.80元，占76.04%，上级部门拨款216000元，占收入23.96%。

本部门2019年度支出合计901876.80元，其中：基本支出901876.80元，占100%。

本部门2019年度年末结转和结余0元。

**（二）财政拨款收入支出决算总体情况说明**

本部门2019年度财政拨款收入685876.80元，较上年决算数增加16250.72元，增加2.42%。主要原因是人员工资正常晋升。较年初预算数增加122136.08，增长22.30%。主要原因是补发职工2018年业绩奖，养老金拨到单位账户。

本部门2019年度财政拨款支出主要用于以下方面：一般公共服务支出685876.80元，占100%，较年初预算数增加122136.08元，补发职工2018年业绩奖，养老金拨到单位账户。。

**（三）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

本部门2019年度一般公共财政拨款基本支出685876.80元。其中：人员经费685876.80元， 较上年增加16250.72元，主要原因是补发职工2018年业绩奖，养老金拨到单位账户。人员经费用途主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费等。公用经费19500，较上年增加500元。

四、“三公”经费情况说明

**（一）“三公”经费支出总额情况。**

2019年度本部门“三公”经费支出共计9900元，较年初预算数增加0元，比2018年增加900元，增幅10%

**（二）“三公”经费分项支出情况。**

2019年度本部门因公出国（境）费用0元，主要是用于公务车运行维护费9900元，主要用于车辆的燃料费、维修费、保险费等。

（三）“三公”经费实物量情况。

2019 年度本部门公务车保有量为1辆元，车均维护费9900

五、其他需要说明的事项

**（一） 机关运行经费情况说明。**2019年本部门机关运行经费支出0元。

**（二） 国有资产占用情况说明。**截至2019年12月31日，本部门共有车辆1辆，其中：其他用车1辆，其他用车主要是抢修农村饮水工程，运输维修材料皮卡货车1辆。

**（三）预算绩效管理情况说明**

2019年本单位无项目。

六、专业名词解释。

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、 租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的 经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金填列在本项内。

（五）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年 的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提 取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。不包括事业单位净资产项下的事业基金和专用基金。

（七）结余分配：指单位当年结余的分配情况。根据《关于事业单位提取专用基金比例问题的通知》（财教[2012]32号）规定，事业单位职工福利基金的提取比例，在单位年度非财政拨款结余的40%以内确定，国家另有规定的从其规定。

（八）年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。不包括事业单位净资产项下的事业基金和专用基金。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国 （境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维 护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待） 支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷 费、邮电 费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他 费用。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

注：以上为常见专业名词解释目录，仅供参考，部门应根据实际情况进行解释和增减。比如可将类级功能科目和经济科目细化解释到项级。

2020年10月3日