**附件1：**

积石山县水土保持工作站2019年度部门决算

情况说明

一、部门基本情况

**（一）职能职责**

积石山县水保站职能职责主要有：一是《中华人民共和国水土保持法》、《中华人民共和国水土保持法实施条例》、《甘肃省水土保持法实施办法》等法律、法规的组织实施和监督检查。二是负责开展水土流失勘测、普查，组织全县水土流失的动态监测并公告。三是负责全县水保经费的计划、使用，做好国有资产的管理。四是负责全县水保干部、职工的教育、培训，抓好水保新技术的试验、示范、推广工作。五是负责以小流域为单元的综合治理开发，编写小流域治理规划报告，落实治理开发项目、措施。抓好水保生态、经济、社会效益。

**（二）机构设置**

积石山县水土保持工作站为全额拨款事业单位，共1家，正科级建制。核定事业编制50名，科级领导职数3名( 1正2副)，2019年底实有在职人员51人。

二、2019年度部门决算报表

表一：收入支出决算总表

表二：收入决算表

表三：支出决算表

表四：财政拨款收入支出决算总表

表五：一般公共预算财政拨款支出决算表

表六：一般公共预算财政拨款基本支出决算表

表七：一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

表八：政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

三、2019年度部门决算情况说明

**（一）收入支出决算总体情况说明**

 本部门2019年度收入总计5910954.05元，支出总计6704205.98元。与2018年决算数相比，收入减少2965760.47元，降低33%，支出减少1226360.19元，降低15%。主要原因是资金整合，财政拨款收入减少。

本部门2019年度收入合计5910954.05元，为财政拨款收入。

本部门2019年度支出合计6704205.98元，其中：基本支出5835412.68元，占87%； 项目支出868793.3元，占13%。

本部门2019年度年末结转和结余165051.29元，较上年减少793251.93元，主要原因是项目支出减少。

**（二）财政拨款收入支出决算总体情况说明**

本部门2019年度财政拨款收入5910954.05元，较上年决算数减少2965760.47元，降低33%。主要原因是资金整合项目减少。

本部门2019年度财政拨款支出6704205.98元，较上年决算数减少1226360.19元，降低15%。主要原因是财政拨款减少，减少开支。

**（三）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

本部门2019年度一般公共财政拨款基本支出5835412.68元。其中：人员经费5380158.68元， 较上年增加1047481.46元，主要原因是增人增资。人员经费用途主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费等。公用经费455254元，较上年增加35816.05元，主要原因是公用开支增加，公用经费用途主要包括办公费、印刷费、下乡租车费、手续费等。

四、“三公”经费情况说明

**（一）“三公”经费支出总额情况。**

2019年度本部门“三公”经费支出共计642元，较上年支出数减少33470元，主要原因是用车减少。

**（二）“三公”经费分项支出情况。**

公务车运行维护费642元，主要用于主要用于机要文件交换、县内因公出行、维修费等，较上年支出数减少33470元，主要原因是用车减少。

**（三）“三公”经费实物量情况。**

2019年度本部门人均接待费0元，车均购置费0元，车均维护费321元。

 五、其他需要说明的事项

**（一） 机关运行经费情况说明。**2019年本部门机关运行经费支出606908.48元，机关运行经费主要用于开支办公费、印刷费、手续费、精准扶贫、差旅费、下乡租车费、邮电费、公务车运行维护费、信息网络购置更新费等。机关运行经费较2018年增加366520.04元，增长60%，主要原因是单位业务工作和精准扶贫工作量加大，办公用用品及耗材的需求较去年增加，此外部分原因是由物价上涨造成等。

**（二） 国有资产占用情况说明。**截至2019年12月31日，本部门共有车辆2辆，其中：一般公务用车2辆（1辆已经报废，无法使用）、领导干部用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆。 单价50元以上通用设备0台（套），单价100元以上专用设备0台（套）。

**（三） 政府采购支出情况说明。**2019年本部门政府采购支出总额0元，其中：政府采购货物支出0元、政府采购工程支出0元、政府采购服务支出0元。

**（四）预算绩效管理情况说明**

2019年我单位未组织第三方进行绩效评价，无绩效评价报告。

六、专业名词解释。

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、 租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的 经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金填列在本项内。

（五）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年 的“财政 拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提 取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。不包括事业单位净资产项下的事业基金和专用基金。

（七）结余分配：指单位当年结余的分配情况。根据《关于事业单位提取专用基金比例问题的通知》（财教[2012]32号）规定，事业单位职工福利基金的提取比例，在单位年度非财政拨款结余的40%以内确定，国家另有规定的从其规定。

（八）年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。不包括事业单位净资产项下的事业基金和专用基金。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国 （境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维 护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待） 支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷 费、邮电 费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他 费用。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。