摘　要

为贯彻落实中央和地方关于“过紧日子”的要求，进一步加强财政资金管理，提高资金使用效益，推动部门勤俭节约、高效运转，本报告按照《积石山县财政局关于印发<党政机关习惯过紧日子绩效评估指标体系>的通知》（积县财绩〔2024〕45号）要求，积石山县财政局委托甘肃龙奥东旗项目管理咨询有限公司，对临夏州生态环境局积石山分局2024年度习惯“过紧日子”情况进行了绩效评价。

经综合评估，临夏州生态环境局积石山分局习惯过紧日子绩效评估得分为82分。综合分析，积石山分局认真贯彻党中央、国务院决策部署，落实《积石山县财政局关于印发<党政机关习惯过紧日子绩效评估指标体系>的通知》（积县财绩〔2024〕45号）文件精神，积石山分局召开了专门的会议，结合会议精神及要求，进行了自评并形成了《临夏州生态环境局积石山分局关于习惯过紧日子绩效评估自评报告》，涉及制度、指标的建立，人员、经费及成本的管理与评估。在部门履职过程中，严格按照财务制度规定和差旅费、培训费、公务接待费等标准执行，审批流程符合制度规定。建议建立明确的习惯过紧日子的制度和指标体系，以利于主体职责分工明确，细化经费压减措施和目标；对评估结果及时予以公开。

临夏州生态环境局积石山分局2024年习惯过紧日子绩效评估报告

为贯彻落实中央和地方关于“过紧日子”的要求，进一步加强财政资金管理，提高资金使用效益，推动部门勤俭节约、高效运转，本报告按照《积石山县财政局关于印发<党政机关习惯过紧日子绩效评估指标体系>的通知》（积县财绩〔2024〕45号）要求，积石山县财政局委托甘肃龙奥东旗项目管理咨询有限公司，对临夏州生态环境局积石山分局2024年度习惯“过紧日子”情况进行了绩效评价。

一、部门基本情况

临夏州生态环境局积石山分局属于临夏回族自治州生态环境局在积石山县的派出分局，全局内设及归口管理机构有办公室(党建人事)、规划环评股、大气环境管理股、土壤股、水环境管理股、信访与应急股、督查法规宣教股、核与辐射安全监管股等8个股室；下属1个参照公务员法管理的事业单位积石山县生态环境保护综合行政执法队；下属1个非参照公务员法管理事业单位积石山县环境监测站。全局核定人员编制25名，其中行政编制6名，事业编制19名，截至2024年12月31日共有编制人数23人。

2024年年初结余资金31.54万元,决算总收入4,093.85

万元，其中：一般公共预算财政拨款收入447.01万元，其他收入3,646.83万元,同全年预算总收入474.20万元相比，增加3,619.65万元，主要是增加了上级主管部门拨款收入，用于环境检测和污染治理项目。

2024年决算总支出4,101.31万元，其中：基本支出392.12万元，项目支出3,709.19万元，年末结余24.08万元，同全年预算总支出474.20万元相比，增加3,627.11万元，主要是上级主管部门用于环境检测和污染治理的项目拨款。

二、部门职能职责

根据《中共临夏州委办公室 临夏州人民政府办公室关于印发<临夏回族自治州生态环境局职能配置、内设机构和人员编制规定>的通知》（州委办发〔2025〕40号），临夏州生态环境局积石山分局属于临夏回族自治州生态环境局在积石山县的派出分局，主要负责建立健全生态环境有关制度，负责重大生态环境问题的统筹协调和监督管理，负责监督管理全县污染减排目标措施落实，负责提出生态环境领域固定资产投资规模和方向、国家、省级、州级和县级财政性资金安排的意见，按权限审批、申报、核准规划内和年度计划规模内固定资产投资项目，负责环境污染防治的监督管理，指导协调和监督生态保护修复工作，负责核与辐射安全的监督管理。贯彻执行国家有关政策、规划、标准，参与核事故

应急处理，负责辐射环境事故应急处理工作，负责生态环境准入的监督管理。负责生态环境监测工作。贯彻国家生态环境监测制度，执行国家生态环境监测规范、相关标准和技术规范，会同有关部门统一规划县级生态环境质量监测站点设置与管理，负责应对气候变化工作，组织开展中央、省级生态环境保护督察问题整改工作，统一负责生态环境监督执法。组织开展全县生态环境保护执法检查工作，查处生态环境违法问题，组织指导和协调生态环境宣传教育工作，负责生态环境保护领域安全生产工作。负责生态环境领域放管服改革，完成县委、县政府和省、州生态环境部门交办的其他事项。

三、部门习惯“过紧日子”政策落实情况

《党政机关厉行节约反对浪费条例》要求，应坚持目标导向和问题导向相结合，与时俱进完善党政机关经费管理、国内差旅、因公临时出国（境）、公务接待、公务用车、会议活动、办公用房、资源节约等规定，强化厉行勤俭节约、反对铺张浪费责任落实，进一步拧紧党政机关带头过紧日子的制度螺栓，对于深入贯彻中央八项规定精神、持续深化纠治“四风”具有重要意义。

临夏州生态环境局积石山分局（以下简称积石山分局）在落实《积石山县财政局关于印发<党政机关习惯过紧日子绩效评估指标体系>的通知》（积县财绩〔2024〕45号）文件精神，主要做了以下工作：

一是积石山分局召开专门会议，对照“党政机关习惯过紧日子绩效评估指标体系”4项一级指标、14项二级指标、23个三级指标，开展了自评工作并形成了《临夏州生态环境局积石山分局关于习惯过紧日子绩效评估自评报告》，报告主要内容包括：

（一）**从习惯过紧日子的制度设计、制度执行、制度优化等三个方面开展自评。**1、制度设计方面。组织开展相关党组会议，群策群力，领导组织单位干部职工积极制定了积石山分局关于过紧日子的激励约束制度，设计了涵盖习惯过紧日子的激励约束制度，该制度体系科学合理且有可操作性，且该制度的基本原则与具体要求完全契合中央、省委、省政府和州委州政府关于过紧日子的重大决策部署和方针政策。2、制度执行方面。按照文件精神要求，积石山分局严格执行财务制度，有计划开展日常支出，日常工作中精减工作数量、提高工作质量，如减少下乡、出差等，持续压减差旅费报销；提倡大家节约使用办公用品，领取财物需签字；节约用水用电；对损坏的办公设备和电脑及时进行维修，极大的减轻了单位运转经费的支出。制度明确了习惯过紧日子任务要求的主体责任，有力提供了组织保障。3、制度优化方面。积石山分局关于过紧日子的激励约束制度，对各项工作安排及时进行调整和优化，使大家高度认识到过紧日子的重要性，把厉行节约，反对浪费作为重要政治责任和政治要求。并在

实行该制度过程中发现制度不足与漏洞，不断完善改进，让该制度得到大家的支持与维护。

（二）**执行机制情况。**根据文件精神，积石山分局从人员管理方面、经费管理方面、资产管理审判管理 4 个方面进行评估。1、人员管理方面。积石山分局正科级建制，在可正常保障工作开展的情况下，严格进行人员管理工作。截止 2024 年 12 月，编制 40 个，在编在岗 39 人。公务员 6 人，参公 8 人，事业 25 人。2、经费管理方面。积石山分局科学合理编制公用经费预算和项目经费预算，严格按照财政要求，从严从紧，2024 年公用经费、环保专项经费全年各压减 5% ；2025 年预算，采购与资产配置较去年均无增加；确保生态环保资金专款专用、及时拨付，进一步控制项目支出，确保项目资金落到实处。对争取到位的生态环保项目资金合理分配、在使用和管理等关键环节做到事前防范、事中控制、事后监督。根据中央八项规定要求，严控“三公”经费支出，不存在无预算、超预算、超标准安排支出情况，办公费、差旅费等支出符合相关标准，不存在办公设备配置超标等情况，政府采购服务项目的内容、水平和流程符合相关要求，不存在政府采购服务超出指导性目录情况。3、资产管理方面。积石山分局严格落实省、州财政部门关于加强固定资产管理的相关规定，不断完善资产管理体制，优化管理流程，细化管理措施。一是摸清家底。对局固定资产、无形资产开展自查，

并对资产系统数据进行整理等工作，确保账实相符。二是做好资产台账。依托行政事业单位的资产管理系统，认真做好资产的核实、登记,及时入账，完善固定资产的动态监管。三是强化监管。我局财务室牵头，各业务股室密切配合，共同加强对行政事业性资产配置、使用、处置等各环节的监督管理。4、审批管理方面。经费审批管理是确保各项工作得以顺利开展的关键环节，合理有效的经费审批管理能够保障资金的合理分配与利用，使有限的资金发挥最大的的效益，从而支持环境监测、污染防治、生态保护等各项核心工作的推进，以实现全州生态环境的改善和保护目标。

（三）**监督机制情况。**根据文件精神，积石山分局从内部监督、财政监督、社会监督 3 个方面进行评估。1、内部监督方面。财务人员严格执行财务制度，单位职工日常监督财务工作，形成了相互监督、相互督促、相互促进的体制机制。财务室要定期对本单位的经费使用情况进行自查。自查内容包括经费审批流程是否合规、费用支出是否符合预算、是否存在违规报销等情况，进一步及时发现和纠正经费审批管理中的问题。2、财政监督方面。临夏州生态环境局和临夏州财政局、积石山财政局会对积石山分局的经费审批管理进行监督检查。例如，上级部门可能会定期对生态环境局的项目专项资金使用情况进行检查，确保资金专款专用，提高资金的使用效益。将经费审批管理的规范性纳入部门和个人

的绩效考核指标，这样可以提高财务人员对经费审批管理的重视程度。3、社会监督方面。积石山分局每年单位预算、单位决算等的经费使用情况及时由政务服务网进行公开。

（四）绩效机制。根据文件精神，积石山分局从经费压减、资产盘活、问题整改和结果应用等4个方面进行评估。1、经费压减方面。积石山分局认真贯彻执行党政机关习惯过紧日子的实施方案方针政策，优化经费使用结构，提高资金使用效率，采购、固定资产购买等逐年压减，均达到部门目标任务。2、资产盘活方面。积石山分局不存在资产调配、出租、转让、置换、共享共用等情况。3、问题整改方面。积石山分局认真开展习惯过紧日子自查自评，通过三个方面进行问题整改：一是加强学习。为加强绩效管理工作的开展，对财务人员和业务经办人员加强培训，规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理水平。参加州财政局组织的绩效管理业务培训，不断促进财务人员和业务人员提升绩效管理能力和水平。二是加强绩效运行监控。严格按照相关要求，启动绩效运行监控工作，及时掌握项目资金支出进度和绩效目标实现情况，并针对监控发现的问题及时整改，确保财政资金切实发挥效益。三是加强结果应用。将年度绩效自评结果作为编制部门年度预算和调整政策的重要依据，规范我局预算管理、提高依法理财水平、提高预算公开透明度等重点，为扎实做好年度部门预算工作奠定坚实基础。4、结

果应用方面。一是绩效评价结果的公开。按照“谁组织实施，谁进行公开”的原则，在门户网站公开绩效自评情况，接受社会公众监督，提升绩效评价的质量。二是建立评价结果反馈整改机制。精心制定详细的整改方案，清晰明确整改的具体时间，举一反三，以确保提出的建议能够得到回应、存在的问题能够拥有对策、实施的整改能够取得显著效果。三是提升绩效运行监控质效。完善绩效运行监控审核机制，借助第三方机构和专家力量，采用全面初审+重点抽审方式推进监控结果应用落地见效。

积石山分局根据党政机关习惯过紧日子绩效评估指标体系和评分标准，“制度建设情况”自评得 21 分；“执行机制情况”自评得 33 分；“监督机制情况”自评得 10 分；“绩效机制情况”，自评得 27 分。本次自评得分 91 分。

二是为进一步强化制度化、规范化管理。积石山分局按照文件要求，组织开展相关会议，完善了内部控制制度，定了《财务规章制度》、《专项资金管理制度》、《项目管理制度》、《固定资产管理制度》、《内部控制管理制度》以及《会计岗位职责》等制度，构建了覆盖财务管理核心领域的基本制度框架。通过明确责任、规范流程、强化内控，保障资金资产安全、提升了预算执行与资源配置效率、防范了财务风险，为分局依法履职和高效运转提供了坚实的财务管理支撑。三是加强监督工作。积石山分局通过加强内部监督、

财务监督及社会监督进行自我管理。积石山分局的财务监督工作主要体现在部门预算、部门决算、资产报表、债务报表、内控报告、财务报告等及时上报县财政局审查；财政拨款经费经由预算一体化管理3.0系统受县财政局审核支付，从而确保了财政拨款经费及时支付、专款专用，确保了财政资金的使用效益。

四、评估思路及评估目的

本次部门习惯过紧日子评估涵盖积石山分局2024年度制度导向、执行机制、监督机制和绩效机制4个方面的内容，整体评估对标积石山县财政局印发的《党政机关习惯过紧日子绩效评估指标体系》，依据部门习惯过紧日子相关制度建设与执行和自评情况进行全面评估，重点聚焦部门在落实“过紧日子”要求方面的具体措施、成效，旨在总结经验、发现问题，并提出改进建议，为部门持续优化财务管理提供参考依据。评估过程中采用数据收集与分析和对比分析的方法，将2024年度的相关数据与2023年度进行对比，与计划标准进行对比等分析各项指标的变化趋势，评估其在“过紧日子”方面的表现。

五、评估指标体系

根据积石山县财政局关于印发《党政机关习惯过紧日子绩效评估指标体系》的通知中关于“二、评价指标体系应用于全具各级预算部门等场景，评估结果应向社会公开，并与